ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *Entrega final ficha 317351 vigencia 2025*			
CIUDAD Y FECHA:	*16 de diciembre de 2025 - Soacha, Cundinamarca*	**HORA INICIO:** *11:00*	**HORA FIN:** *12:00*
LUGAR Y/O ENLACE:	*Colegio Ricaurte de Soacha*	*Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha*	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. *Formato 035 – Planeación Pedagógica*
2. *Formato 165 – Alternativas de Etapa Productiva*
3. *Evidencias de Bitácoras*
4. *Juicios Evaluativos*
5. *Novedades para Grado Décimo*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

El presente documento tiene como finalidad dejar constancia de la entrega oficial de la documentación correspondiente al cierre del periodo formativo 2025, por parte del instructor ***Fredy Hilduaro Hidalgo Pulistar*** *responsable del programa* ***Programación de Software*** *de la* ***Ficha 317351****, cumpliendo con los lineamientos institucionales establecidos por el SENA.*

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo ***Fredy Hilduaro Hidalgo Pulistrar*** *Instructor del programa de Articulación con la Media, manifiesto que entrego de forma completa y actualizada la siguiente documentación:*

https://drive.google.com/drive/folders/12iJ9cWmXNHrq7BXlEkztvE4Kp7fF9onH?usp=sharing

- ✓ Formato 035 – Planeación Pedagógica: Diligenciado y ajustado conforme al desarrollo de los resultados de aprendizaje.
- ✓ Formato 165 – Alternativas de Etapa Productiva: Registro de aprendices, alternativa seleccionada y seguimiento correspondiente.
- ✓ *Evidencias de Bitácoras: Checklist de las bitácoras por ficha*
- ✓ *Reporte de Juicios Evaluativos plataforma Sena Sofia Plus: Valoración de competencias alcanzadas por cada aprendiz según la línea de tiempo del programa* ***Programación de Software****.*
- ✓ *Se procede a realizar el listado detallado de los aprendices que cumplen con los requisitos para el proceso de certificación, así como aquellos que continúan en estado de formación. Para cada caso se relacionan las novedades u observaciones*

correspondientes, con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso y la claridad en la situación académica de cada aprendiz. Este registro permitirá consolidar la información requerida para los procedimientos administrativos y académicos establecidos por la coordinación.

Novedades para Grado Décimo:

Inasistencias: *N/A*
Deserciones / retiros voluntarios: *No presentados a la fecha.*
Observaciones académicas y disciplinarias: *La ficha no se encuentra al día con la línea de tiempo ya que queda pendiente por desarrollar la competencia* ***Interpretar el informe de requisitos de la solucion conforme a la identificacion de las necesidades del negocio.***
Observaciones del Instructor: *A la fecha no se han realizado retiros volunarios por parte del colegio o de los mismo aprendices. Dicha depuración se realizara en el primer trimestre del 2026.*

CONCLUSIONES

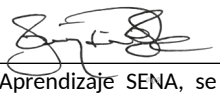
Confirmación de Entrega:

Declaro haber entregado la totalidad de los documentos requeridos para el proceso de cierre, con el fin de garantizar el debido seguimiento académico y administrativo de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

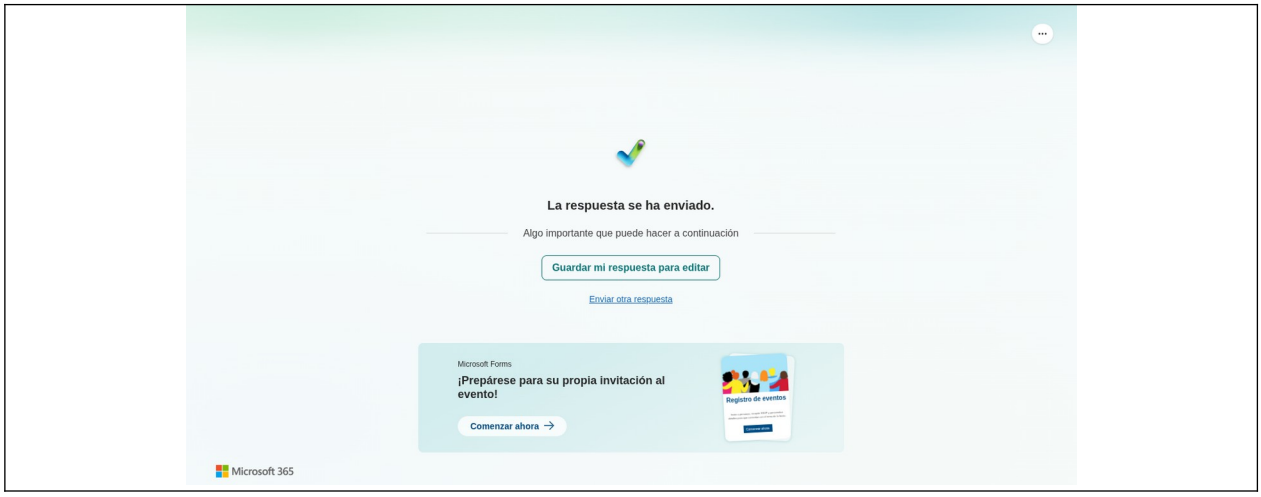
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fredy Hilduaro Hidalgo Pulistar	*CIDE Articulación*	*N/A*		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta para editar
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Microsoft 365